

# HUISHOUELIJK REGLEMENT

## HENGELSPORTVERENIGING

### LELYSTAD - DRONTEN



**Hengelsport  
Vereniging  
Lelystad-Dronten**

Opgericht: 1 februari 1955

Koninklijk goedgekeurd: 7 december 1961

Herziende versie : 21 Februari 2015

HUISHOUDELIJK REGLEMENT .....	3
BESTUUR.....	4
TAAK - VOORZITTER .....	4
DE VOORZITTER .....	4
DE 2° VOORZITTER .....	4
TAAK - SECRETARIS .....	4
DE SECRETARIS.....	4
DE 2° SECRETARIS .....	5
TAAK - PENNINGMEESTER.....	5
DE PENNINGMEESTER.....	5
DE 2° PENNINGMEESTER.....	5
COMMISSIES .....	5
GELDMIDDELEN .....	8
FINANCIÉLE CONTROLE .....	9
VERGADERINGEN.....	10
STEMMEN .....	11
SLOTBEPALINGEN.....	12

## HUISHOUELIJK REGLEMENT

**Art. 1.** De aanmelding voor het lidmaatschap van de vereniging geschiedt (d.m.v. het invullen en opsturen van een voorlopig bewijs van inschrijving of door aanvraag via internet, waarop naam, geboortedatum en adres volledig dienen te worden ingevuld)

**Art. 2.** Toetreding tot de vereniging kan te allen tijde geschieden. Zij, die als lid worden aangenomen, zijn de contributie voor het lopende jaar verschuldigd.

**Art. 3.** Bij toetreding ontvangt het lid, nadat de contributie is voldaan, het bewijs van lidmaatschap en de vergunning als bedoeld in art. 21 2<sup>e</sup> lid van de Visserijwet 1963.

**Art. 4.** Jeugdleden tot en met 13 jaar zijn junioren.

**Art. 5.** Het hengelsecht voor het vissen met één hengel en aangewezen aassoorten wordt aan junioren verstrekt voor de wateren in de gemeente Lelystad en gemeente Dronten d.m.v. een schriftelijke aanvraag of via e-mail onder vermelding van naam, geboortedatum en adres. Junioren, zonder schriftelijke toestemming, mogen alleen vissen onder toezicht van een lid, die toezicht houdt op het jeugdlid en tevens aansprakelijk is voor het gedrag van en het naleven door het jeugdlid van de door de Wet en de vereniging gestelde bepalingen. Bij het vissen door een jeugdlid met twee hengels en alle aassoorten in alle wateren is de jeugdVISpas verplicht.

**Art. 6.** De opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging volgens art. 7.1.c, van de Statuten wordt uitgesproken door het bestuur, dat hiervan kennis geeft aan de leden in een algemene leden vergadering. Bij heraanluiting van opgezegde volgens art. 7.1.c, bij de vereniging, moet de achterstallige contributie eerst worden voldaan

**Art. 7.** Het royement (ontzetting) volgens art. 7.1.d, van de Statuten wordt op voorstel van het bestuur of 5 leden, die hun voorstel bij het bestuur moeten indienen, door de Algemene leden vergadering uitgesproken. De Algemene leden vergadering kan bij het uitspreken van een royement een tijdstip bepalen, waarop de toetreding voor het geroyeerde lid weer mogelijk is.

**Art. 8.** Leden, die krachtens art. 7.1.c en 7.1.d van de Statuten voor royement worden voorgedragen of waarvan het lidmaatschap namens de vereniging is opgezegd, kunnen met onmiddellijke ingang door het bestuur worden geschorst.

**Art. 9.** Voor geschorste en geroyeerde leden vervallen alle rechten welke uit het lidmaatschap voortspruiten, behoudens het recht op persoonlijke aanwezigheid op, en/of schriftelijk verweer aan de Algemene leden vergadering, waarin het voorstel tot royement wordt behandeld.

**Art. 10.** Bestuursleden kunnen, op voorstel van het bestuur of leden, door een daartoe opzettelijk bijeen geroepen Algemene leden vergadering uit hun functie worden ontzet. Dit geschiedt niet, alvorens zij in de gelegenheid zijn gesteld zich te verantwoorden. Bestuursleden, die handelen in strijd met de Statuten, reglementen of belangen der vereniging, kunnen door het bestuur, in afwachting van de beslissing omtrent hun ontzetting, als bepaald in de vorige alinea van dit artikel, worden geschorst.

## BESTUUR

**Art. 11.** Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en minimaal 2 bestuursleden, zoals omschreven in art. 11 van de Statuten. De functies van de bestuursleden worden door het bestuur vastgesteld, zoals vermeld in art 13.1. Er mag maar 1 lid van een gezin of een familie tegelijkertijd in het bestuur plaatsnemen.

**Art. 12.** De werkzaamheden van het bestuur zijn als volgt:

## TAAK - VOORZITTER

### DE VOORZITTER

- a. heeft de algemene leiding van de vereniging en is het eerste aanspreekpunt voor bestuursleden;
- b. stelt in overleg met de secretaris de agenda voor elke vergadering op en met inachtneming van artikel 20 van de statuten de agenda voor de vergaderingen van de algemene ledenvergadering;
- c. stelt de notulen vast en ondertekend deze samen met de secretaris;
- d. leidt de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergadering;
- e. is gerechtigd een spreker, die de orde van de vergadering verstoort, het verder bijwonen van de vergadering te ontzeggen;
- f. kan de vergadering schorsen en/of verdagen;
- g. ziet er op toe dat besluiten worden genomen in overeenstemming met de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement;
- h. is verantwoordelijk voor het doen uitvoeren van de door het bestuur en de algemene ledenvergadering genomen besluiten;
- i. ziet er op toe dat bestuursleden hun taken naar behoren vervullen en spreekt hen hierop aan indien dit niet het geval lijkt.

### DE 2<sup>e</sup> VOORZITTER

- a. treedt bij ontstentenis van de voorzitter als diens plaatsvervanger op. Mocht ook hij verhinderd zijn, dan wordt door de vergadering een bestuurslid aangewezen, dat tijdelijk de functie van voorzitter waarneemt.

## TAAK - SECRETARIS

### DE SECRETARIS

- a. is belast met het verzorgen van de correspondentie van het bestuur en de vereniging en draagt zorg voor de archivering van de stukken met inachtneming van de wettelijke bepalingen;
- b. stelt van het verhandelde ter vergadering notulen en een besluitenlijst op en draagt er zorg voor dat de notulen en besluitenlijst ter vaststelling voor de eerstvolgende vergadering worden geagendeerd;

- c. is belast met de voorbereiding van de vergaderingen van het bestuur en die van de algemene ledenvergadering;
- d. draagt zorg voor het beheer van het archief, dat alle op hengelsportvereniging betrekking hebbende bescheiden omvat;
- e. draagt zorg voor het beheer van overeenkomsten betreffende huren, pachten van vis- en /of looprechten enz.;
- f. brengt een verslag uit over de activiteiten van de vereniging in het afgelopen kalenderjaar.

## **DE 2<sup>e</sup> SECRETARIS**

- a. houdt notulen van de vergadering en ondertekent deze na goedkeuring. Hij/zij zorgt voor het aanwezig zijn der presentielijst op de vergaderingen en vervangt bij ontstentenis de 1<sup>e</sup> secretaris.

## **TAAK - PENNINGMEESTER**

### **DE PENNINGMEESTER**

- a. beheert op een doelmatige en rechtmatige wijze de financiën van de vereniging;
- b. zorgt voor een beschrijving van de bij het financiële beleid en beheer betrokken functies;
- c. stelt in overleg met het bestuur een regeling op voor de teken- en betalingsbevoegdheid en het daaraan gekoppelde maximumbedrag;
- d. treft maatregelen ter beveiliging van de financiële gegevensbestanden;
- e. stelt voorschriften op betreffende een periodieke financiële kwartaalrapportage aan het bestuur en
- f. stelt het bestuur bij (dreigende) overschrijding van de begroting op de hoogte;
- g. zorgt voor het samenstellen van een rekening van inkomsten en uitgaven, een winst- en verliesrekening en een balans per einde van het kalenderjaar, vergezeld van een verklaring van een van de kaskommissie en een begroting voor het nieuwe kalenderjaar;
- h. bewaakt de omvang van het vastgestelde weerstandsvermogen.

### **DE 2<sup>e</sup> PENNINGMEESTER**

- a. De penningmeester kan zich laten bijstaan door een bestuurslid van de vereniging met de functie van plaatsvervangend penningmeester. De taakverdeling tussen de beide penningmeesters en de bevoegdheden van de plaatsvervangend penningmeester worden door het bestuur vastgesteld.
- b. Bij tussentijds aftreden in een boekjaar kan door het bestuur aan de penningmeester een proces-verbaal van overdracht worden verstrekt tegen overneming van de boeken, bescheiden en geldswaarden.

## **COMMISSIES**

- a. De leden kunnen het bestuur verzoeken om een commissie in te stellen.
- b. Het bestuur kan besluiten om een commissie in te stellen

- c. Bij het besluit tot instelling van een commissie legt het bestuur vast in samenspraak met haar leden van de op te richten commissie:
  - o de taak van de commissie;
  - o de bevoegdheden van de commissie;
  - o het aantal leden;
  - o al hetgeen het in verband met de taak en uitvoering van de werkzaamheden van de commissie nodig oordeelt.
- d. Geldige besluiten in de commissie worden genomen bij volstrekte meerderheid van stemmen, in een vergadering waarvan tenminste de helft van het aantal commissieleden aanwezig is. Ieder lid van een commissie heeft één stem, de voorzitter van de commissie heeft eveneens stemrecht. Verslagen van de commissievergaderingen worden aan het bestuur ter kennisneming gezonden.
- e. Alle vergaderingen van een commissie worden genotuleerd. Bestuursleden van de vereniging kunnen uitgenodigd worden of verzoek indienen tot toegang tot de vergaderingen van de commissies.
- f. De kosten verbonden aan het functioneren van een commissie komen ten laste van de hengelsportvereniging.
- g. Ten behoeve van de taakuitoefening stellen de commissies jaarlijks een begroting op en leggen deze uiterlijk in de maand oktober ten behoeve van het daarop volgende kalenderjaar ter goedkeuring voor aan het bestuur. Het bestuur stelt jaarlijks in relatie tot de goedgekeurde begroting een budget beschikbaar.
- h. De leden van een commissie kunnen de door hen ten behoeve van hun taakuitvoering gemaakte kosten declareren volgens de daartoe door het bestuur te stellen regels.
- i. Een commissie dient voor het eind van het kalenderjaar, een verslag omtrent haar activiteiten in bij het bestuur.
- j. Commissies zijn bevoegd ten behoeve van hun taakuitoefening mondelinge en schriftelijke contacten met derden te onderhouden, een en ander met inachtneming van hun verantwoordelijkheid jegens het bestuur van de hengelsportvereniging. Bij correspondentie dient er altijd een kopie aan het secretariaat verstrekt te worden.

**Art. 13.** Indien een bestuurslid langer dan zes maanden verhinderd is zijn functie te vervullen, wordt zijn mandaat vervallen verklaard. Als deze verhindering het gevolg is van ziekte, heeft het bestuur het recht deze termijn te verlengen tot twaalf maanden.

**Art. 14.** De aftreding der bestuursleden vindt plaats volgens onderstaand rooster:

Eerste jaar: 1<sup>e</sup> voorzitter  
2<sup>e</sup> secretaris  
1<sup>e</sup> bestuurslid

Daarna: 1<sup>e</sup> secretaris  
2<sup>e</sup> penningmeester  
2<sup>e</sup> bestuurslid

Vervolgens: 1<sup>e</sup> penningmeester  
2<sup>e</sup> voorzitter  
3<sup>e</sup> bestuurslid.

De afgetreden bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Bij een tussentijdse vacature wordt door de eerstvolgende Algemene leden vergadering hierin voorzien.

**Art. 15.** De overdracht van bescheiden, gelden en eigendommen der vereniging, berustende bij afgetreden of volgens art.7 der Statuten geschorste bestuursleden, moet binnen 14 dagen na schorsing of aftreding plaats hebben.

**Art. 16.** De leden van het bestuur en commissies zijn tot geheimhouding verplicht inzake alles wat zij uit hoofde van hun functie weten, zulks met uitzondering van mededelingen aan en verantwoording tegenover de leden in de Algemene leden vergadering.

**Art. 17.** Het bestuur is bevoegd te allen tijde ter controle de openlegging van de boeken van de penningmeester te vorderen.

## GELDMIDDELEN

**Art. 18.** De geldmiddelen worden door de penningmeester ontvangen en beheerd. Hij is voor dit beheer persoonlijk aansprakelijk.

**Art. 19.** De penningmeester is verplicht, zodra zijn kasmiddelen meer dan € 250,00 bedragen, het meerdere te deponeren op een door het bestuur aan te wijzen bank instelling. Alleen in overleg met het bestuur kan hiervan worden afgeweken. Het geld wordt geplaatst ten name van de vereniging. Voor het opnemen van contacte gelden hoger dan € 500,00 is goedkeuring van het dagelijks bestuur vereist. Alle kwitanties en nota's moeten ten name van de vereniging gesteld zijn. Voor uitgaande banktransacties waarbij bedragen hoger dan € 1000,00 is goedkeuring van het dagelijks bestuur vereist. Er dient van deze transactie kennis te laten nemen bij de eerst volgende bestuursvergadering.

**Art. 20.** Het bestuur heeft toestemming nodig van de algemene vergadering, voor het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen, als dit een bedrag of waarde te boven gaat van **€7500,00**. Hiervan zijn uitgezonderd de betalingen van de afdrachten voor de vispassen aan Sportvisserij Nederland.

**Art. 21.** Het bedrag van de contributie en eventueel entreegeld, wordt in een Algemene leden vergadering voor het volgende jaar vastgesteld.

**Art. 22.** Betaling van de contributie voor het komende verenigingsjaar moet uiterlijk op de laatste dag van de maand november van het voorafgaande jaar te hebben plaats gevonden.

**Art. 23.** Betaling van de contributie voor het komende verenigingsjaar vindt plaats middels automatische incasso of betaling via acceptgiro. Beëindiging van het lidmaatschapsdient schriftelijk of via e-mail te gebeuren voor 1 oktober.

**Art. 24.** De minimum bijdrage voor begunstigers wordt in een Algemene leden vergadering voor het volgende jaar vastgesteld. Schenkingen kunnen alleen met goedkeuring van de Algemene leden vergadering worden aanvaard.

**Art. 25.** Terugbetaling van gestorte contributiebetalingen vindt alleen plaats in geval van overlijden.



## FINANCIÉLE CONTROLE

**Art. 26.** De controle, over de financiën en over de administratie daarvan, berust bij de kascommissie. De controle is minimaal 1 maal per jaar of als de kascommissie het nodig acht meerdere keren of op verzoek van het bestuur.

**Art. 27.** De kascommissie bestaat uit twee meerderjarige leden van de vereniging, die geen bestuurslid mogen zijn. De leden van de kascommissie en een plaatsvervangend lid worden op de jaarvergadering gekozen voor de tijd van 3 jaar. Jaarlijks treed een derde deel van de commissie af. De afgetreden commissie lid is niet terstond herkiesbaar

**Art. 28.** De kascommissie is belast met de controle over het beheer van de geldmiddelen door de penningmeester. De commissie is bevoegd inzake te vorderen van alle boeken en bescheiden, welke zij voor haar controle nodig heeft. Bij akkoordbevinding van de boeken worden deze door de commissie voor akkoord getekend. De kascommissie brengt haar verslag over de controle schriftelijk uit aan het bestuur. Dit verslag moet ter kennisgeving van de algemene leden vergadering worden gebracht.

**Art. 29.** De leden van de kascommissie zijn tot geheimhouding verplicht inzake alles wat zij uit hoofde van hun functie weten, zulks met uitzondering van mededelingen aan en verantwoording tegenover het bestuur en de leden op de Algemene leden vergadering.

## VERGADERINGEN

**Art. 30.** Elke, volgens de bestaande bepalingen uitgeschreven, algemene leden vergadering is gerechtigd besluiten te nemen ongeacht het aantal aanwezige leden.

**Art. 31.** Ieder lid heeft het recht, in overleg met het bestuur, voorstellen op de agenda van de Algemene leden vergadering te doen brengen. Deze voorstellen moeten echter tenminste 3 dagen voor de datum van de Algemene leden vergadering, schriftelijk bij het bestuur ingediend zijn.

**Art. 32.** Oproepen voor een Algemene leden vergadering worden tenminste zeven dagen voor de vergadering verzonden. Deze oproepen moeten de te behandelen punten bevatten.

**Art. 33.** De voorzitter is niet verplicht een lid over hetzelfde onderwerp meer dan twee keer het woord te verlenen, tenzij op uitdrukkelijk verlangen van de vergadering. Hij kan een spreker het woord ontnemen, indien deze buiten de orde gaat. Hij is gerechtigd een lid, dat de orde in de vergadering verstoort, het verder bijwonen van de vergadering te ontzeggen. Hij kan de vergadering schorsen en na overleg met het bestuur verdagen.

**Art. 34.** Het bestuur vergadert zo dikwijls de noodzakelijkheid blijkt. Oproepen voor de bestuursvergaderingen moeten tenminste 3 x 24 uur van te voren in het bezit van de bestuursleden zijn.

**Art. 35.** Drie bestuursleden hebben het recht een buitengewone bestuursvergadering aan te vragen. De aanvragers zijn echter verplicht bij het in te dienen verzoek schriftelijk de te behandelen onderwerpen op te geven.

**Art. 36.** Voor het nemen van een besluit in een bestuursvergadering wordt de tegenwoordigheid van tenminste vijf leden van het bestuur vereist, tenzij het nemen van een besluit reeds eenmaal wegens onvoltalligheid van de vergadering uitgesteld moest worden en de bestuursleden andermaal voor dezelfde zaak zijn bijeengeroepen.

**Art. 37.** In spoedeisende gevallen, waarvoor moeilijk het gehele bestuur kan worden geraadpleegd, wordt door het dagelijks bestuur een beslissing genomen. In de eerstvolgende bestuursvergadering moet hiervan echter mededeling worden gedaan.

## **STEMMEN**

**Art. 38.** Voor verkiezingen kunnen, door ieder lid en/of het bestuur, kandidaten worden gesteld. Alle stemmingen omtrent personen geschieden schriftelijk tenzij een bestuurlid herkozen.

## **Erelidmaatschap en lidmaatschap van verdienste.**

**Art. 39.** Naast het erelidmaatschap, welk in de statuten is geregeld, kan het bestuur elke Algemene Ledenvergadering een lid de titel Lid van Verdienste toekennen. Het bestuur kan dat zelfstandig beslissen. Leden kunnen ook een lid voor deze titel voordragen. De beslissing wordt door het bestuur genomen en zal op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering bekend worden gemaakt. Het lid wat de titel krijgt toegekend ontvangt daarvoor een oorkonde en wordt opgenomen in de lijst van Ereleden/Leden van verdiensten. Bij beëindigen van het lidmaatschap vervalt de titel Lid van Verdienste in tegenstelling tot het erelidmaatschap dat voor het leven geldt.

## SLOTBEPALINGEN

**Art. 39.** Het is leden verboden om, tijdens enig verenigingsverband over politiek te spreken of op welke wijze dan ook hiervoor propaganda te maken.

**Art. 40.** De leden zijn verplicht, hun vispas en de Gezamenlijk Lijst van Nederlandse Viswateren aan daartoe door het bestuur bevoegd verklaarde personen, op eerste aanvraag te tonen. Bij het vaststellen van een overtreding kunnen het bewijs van lidmaatschap en de vergunningen worden ingehouden. Het bestuur bepaalt, of en vispas en de Gezamenlijk Lijst van Nederlandse Viswateren aan het betreffende lid zullen worden teruggegeven.

**Art. 41.** De vereniging aanvaardt, behoudens aansprakelijkheid ingevolge de wet, geen aansprakelijkheid voor ongevallen of letsel van welke aard ook, of voor schade aan eigendommen van leden of bestuursleden door diefstal, verlies, beschadiging of enig andere wijze. Voor bestuursleden, controleurs en leden die uit hoofde van hun functie letsel of schade ondervinden is een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

**Art. 42.** Indien er een wijziging in het Huishoudelijk Reglement dient plaats te vinden dient het volgende in acht genomen te worden:

- a. Besluiten tot wijziging van het huishoudelijk reglement kunnen worden genomen, op voorstel van het bestuur of tenminste 3 leden, door de algemene ledenvergadering van de vereniging met gewone meerderheid van stemmen.
- b. Een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement door leden, moet bij de secretaris schriftelijk worden ingediend uiterlijk vier weken voor de datum van oproeping tot een algemene ledenvergadering. Het voorstel dient in zijn volledige bewoording te worden opgesteld en voorzien zijn van een toelichting.

**Art 43.** In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de vereniging. Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag na goedkeuring door de algemene ledenvergadering.

Aldus vastgesteld door de algemene ledenvergadering van de HSVL/D, gehouden op 21 februari 2015.

Vastgesteld bij besluit van de algemene leden vergadering op

De voorzitter,

De secretaris,

De penningmeester,

( L. Andeweg )

( G. Gilissen )

( J. de Jager )

